**日本旅游三年多次签证须知**

|  |
| --- |
| **签证基本信息** |
| **有效期** | 3年 |
| **停留期** | 30天（以领馆签发为准） |
| **入境次数** | 多次 |
| **办理时长** | 一般情况下收齐材料后8-10个工作日 |
| **受理范围** | 长期在**广东省、广西省、福建省、海南省**居住或工作的中国大陆因私护照持有人 |

**★** 外国使领馆及我司同时保留根据外国使领馆的要求通知游客补交签证资料的权利，如需增补我司将尽早通知，为保证签证顺利，敬请申请人配合为盼。

|  |
| --- |
| **注意事项** |
| **1.三年多次旅游签证原则上发给主申请人、其配偶、其子女，并且需要同时递交申请；在读学生及未成年人不可作主申请人，仅可以附属申请人身份申请此签证。**原则上主申请人提供符合要求的财力证明文件，其配偶及子女无需提交财力证明文件；配偶及子女需提交与主申请人的关系证明文件；**2.申请人获得签证后，必须在签发日起三个月内首次入境；****3.严禁逾期不归和在日违反当地法律****归国时必须按照相关要求在日本当地完成归国销签。****4.关于代办费用**如申请被领馆拒签或终止，或申请人提出撤销申请，我司不收取领事馆签证费用，但需要收取签证代办服务费。顺利出签的申请，我司收取领事馆签证费用及代办手续费。**5. 关于切勿提前预付酒店机票**签证申请实际审理时间和最终审理结果，均由使领馆决定，我司无权干涉。故我司无法保证客户获得签证，或在客户期望日期前获得签证。故请勿在未获得签证前，支付酒店、机票费用，客户如因此产生损失，我司无法承担，敬请注意。 |
| **签证办理流程** |
|  |
| **个人资料文件** |
| **编号** | **所需文件** | **原件** | **复印件** | **资料要求** |
| 1 | **中国大陆因私****护照** | √ | 1份 | * 有效期直至当次行程结束后至少仍有6个月；
* 至少有2页空白签证页(不含备注页)；
* 首页彩色复印件1份。
 |
| 2 | **照片** | √ | —— | * 近6个月内拍摄的2张相同版本的白底彩色免冠照片；
* 尺寸为3.5cm\*4.5cm。
 |
| 3 | **赴日签证申请表** | √ | —— | * 单面打印；
* 用黑色签字笔填写；
* 表格请向出国顾问索取。
 |
| 4 | **日本旅游签证申请信息表** | √ | —— |
| 5 | **身份证** | —— | 1份 | * 正反面复印在同一面；
* 如身份证丢失，提供至回国后仍在有效期内的临时身份证复印件(正反面复印在同一面）。
 |
| 6 | **户口簿** | —— | 1份 | * 整本复印件；
* 如属集体户口，提供集体户口首页和本人页复印件（需盖章）；
* 如户口簿遗失，请提供派出所出具的有效期内户籍证明原件。
 |
| 7 | **居住地证明** | —— | 1份 | * 非受理领区户籍需提供以下至少一项：
1. 居住证正反面复印件（确保在有效期内且居住地址显示清晰）；
2. 近三个月在广东、广西、海南、福建缴纳社保记录原件。
 |
| 8 | **结婚证** | —— | 1份 | * 如已婚，请提供《结婚证》**彩色复印件；**
* 如离异，请提供离婚证复印件，或离婚协议证明复印件；
* 未婚、丧偶此项无需提供。
 |
| **职业身份证明文件** |
| **职业****身份** | **所需文件** | **原件** | **复印件** | **资料要求** |
| **在职****人员** | **在职证明** | √ | —— | * 请用公司正规抬头信纸打印，需包括公司名称、地址、联系电话等信息，抬头必须为“在职证明”；
* 正文内容需包括：申请人姓名、护照号码、担任职务、入职日期等信息；
* 落款处必须打印标注日期，不接受手写日期，并盖公司公章。
 |
| **营业执照副本****或****组织机构代码证** | —— | 1份 | * 1.申请人所在单位为企业的，提供营业执照副本复印件；
* 2.申请人所在单位为非盈利机构的，提供组织机构代码证复印件。
 |
| **自由职业者** | **居委证明** | √ | —— | * 家庭主妇、自雇、无固定职业人士，请供申请人现居住地居委会开具的证明原件。
 |
| **退休****人员** | **退休证** | —— | 1份 | * 退休证复印件。
 |
| **在读****学生** | **在读证明** | √ | —— | * 请用学校正规抬头信纸打印；
* 正文内容包括：申请人姓名、护照号码、在读年级等信息；
* 落款处盖学校/幼儿园公章；
* 如申请人未满3周岁，则无需提供。
 |
| **财力证明文件****请根据个人收入情况、是否曾经赴日及行程规划选择适合的类型并准备相应的材料** |
| ★**请注意：**自2019年10月21日起，针对申请人提交的《银行流水账单》或/和《纳税证明》，需要申请人**自行对该材料在相关网站进行真伪验证，并打印出相关凭证**，作为签证材料递交，具体操作如下：▲**《银行流水账单》验真操作：**1. 登录该账户所属银行网址；2. 使用银行流水业务章上面的验证码查询流水的真实性，打印查询凭证或打印截图。**注意：**1.农业银行和建设银行（柜台打印）的流水业务章上没有验证码，所以请选择其他银行的账户打印流水（如：工商银行、中行等）2.各银行查询网址及相关操作请参考如下链接：https://shimo.im/docs/kwRV9tjT8TgDP3vk/1. 关于《工资流水账单》，请注意：必须**能清晰显示每月工资固定发放，且有”工资“字眼**。

▲**《纳税证明》验真操作：**1.纳税证明凭该证明上的二维码验证真伪；2.打印出纳税证明后，请使用手机扫描该二维码；3.根据提示进行操作，打印查询凭证或打印截图。**\* 关于《纳税证明》，请注意**：①纳税日期均需要涵盖过去一整个自然年；如办理签证时间为2018年，则必须打印涵盖日期为2017年1月-2017年12月的纳税证明原件，以此类推；②纳税项目必须为“**工资薪金所得**”。 |
| * 收入要求：年收入达到20万以上；
* 行程要求：不限定具体赴日地点；
* 以下证明文件**四选一**：
 |
| **编号** | **所需文件** | **原件** | **复印件** | **资料要求** |
| 1 | **工资流水** | √ | —— | * 过去一整个自然年的工资流水账单，总工资收入大于20万。
 |
| 2 | **纳税证明** | √ | —— | * 过去一整个自然年的纳税证明原件，实缴税额合计大于3.2万；
* \* 即如今年为2023年，则必须打印涵盖日期为2022年1月-2022年12月的纳税证明原件。
 |
| 3 | **大额交易银行流水账单** | √ | —— | * 本人名下近半年的银行流水账单，每笔交易后余额均在20万以上；
* 暂不接受外资银行的流水，不计算外币余额；
 |
| 4 | **大额定期存单或存折** | √ | —— | * 本人名下20万元或以上的定期存款单或存折，送签前存入期满半年或以上；
* 到期日必须在归国日期后；
* 暂不接受外资银行的存款单，不计算外币余额；
* 注意：不接受时点存款证明原件。
 |
| * 以下为辅助性财力证明文件，非必要材料，申请人可按照个人情况选择性提供。
 |
| **编号** | **所需文件** | **原件** | **复印件** | **资料要求** |
| 5 | **定期存款证明** | —— | 1份 | * 如有，请提供。
 |
| 6 | **房产证明** | —— | 1份 | * 如有，可提供，房产证或购房发票任选其一。
 |
| 7 | **汽车行驶证** | —— | 1份 | * 如有，可提供，机动车行驶证或机动车登记证任选其一。
 |
| 8 | **其他资产证明** | —— | 1份 | * 如股票、基金等，如有，请提供。
 |

|  |
| --- |
| **文件模板一：在职证明（请用公司正规抬头信纸打印）** |
| **在职证明**兹证明 由 年 月至今在我公司工作，任职 。其出生日期为 年 月 日，年收入 。现我公司批准赴日本进行个人旅游，保证上述人员在日本逗留期间遵守所在国法律，并按期归国。特此证明。联系人：联系电话：单位：地址：日期：（日期必须电子打印，不能手写）（公司盖章） |
| **文件模板二：在读证明（请用学校正规抬头信纸打印）** |
| **在读证明**兹证明，\_\_\_\_同学（出生日期：\_\_年\_月\_日；护照号码：E12345678）现就读于我校\_\_（\_）班，他将于\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_年\_\_月\_\_日随其母亲/父亲/父母亲赴日本共\_\_天。他的请假申请已经获得批准。此次旅行费用全部由其母亲/父亲/父母承担，他将在旅行结束后如期返回学校就读。特此证明。证明人职务：签名及盖章：XX（加盖学校公章）学校名称 : xx市第一中学学校地址：xx市xx区xx路xx号联系电话：xxx-xxxxxxxx |