

美国旅游签证须知

签证基本信息

有效期	✧ 1-10 年（按照领馆签发为准）
最长停留期	✧ 180 天（在申请人入境时，由边境官员决定）
入境次数	✧ 多次
办理时长	✧ 一般情况下收齐材料后约3-5个工作日通知面试日期，面试日期一般为30天后
受理范围	✧ 中国大陆因私护照持有者；香港及澳门特别行政区因私护照持有者（须持有有效回乡证，即“港澳居民来往内地通行证”）

★ 外国使领馆及我司同时保留根据外国使领馆的要求通知游客补交签证资料的权利，如需增补我司将尽早通知，为保证签证顺利，敬请申请人配合为盼。

★ 我司可提供电话面试培训或申请人前往我司进行当面培训。

★ 如申请人为14周岁以下，可由监护人或者同行人携带资料，无需亲自出席面试。

签证办理流程



第一阶段：预约需要材料

预约流程全程由我司代申请人完成，申请人仅需提供以下资料的【电子版】即可

编号	所需文件	电子版	资料要求
1	中国大陆因私护照	√	- 护照首页（即照片页）； - 有效期直至当次行程结束后至少仍有6个月。
2	照片	√	- 必须为近6个月内（以预计出发时间往前推算）拍摄； *注意：如曾经申请过美国签证，不得使用以往照片，请重新拍照； - 背景颜色为白色； - 尺寸：5.1cmx5.1cm； - 须包含正面的整个面部及双耳，颈部和肩膀，申请人必须正面直视镜头，头部保持水平，并在取景框中居中；不得佩戴眼镜； - 不得经过数码处理，增强效应，修版，或者颗粒化，或因为压缩引起的任何可视效果； - 电子版为JPG格式，不小于100k，不超过240k。
3	身份证	√	- 身份证正反面复印在同一A4纸上，16周岁以下如没有，可不提供； - 如身份证丢失，可提供直至回国后仍在有效期内的临时身份证。
4	个人信息表	√	- 申请人用中文真实、完整地填写个人信息表一份，并由本人用中文签署，确保联系电话真实有效，保持畅通，便于领馆联系； - 表格请向出国顾问索取。

第二阶段: 面试当天需携带的材料
请申请人在面试当天携带以下材料, 准时到达使领馆进行面试

编号	所需文件	原件	复印件	资料要求
1	DS160 表确认页	√	——	● 由我司确认面试时间后发送电子版给申请人，申请人自行打印即可（黑白/彩色均可）
2	面试预约单	√	——	
个人身份证明文件				
编号	所需文件	原件	复印件	资料要求
1	中国大陆因私护照	√	——	● 护照有效期直至计划的行程结束后仍有6个月； ● 至少有2页空白签证页（不含备注页）。
2	照片	√	——	● 近6个月拍摄的白底彩色照片 2张 ； ● 尺寸：5.1cmx5.1cm； ● 须包含正面的整个面部及双耳，颈部和肩膀，申请人必须正面直视镜头，头部保持水平，并在取景框中居中；不得佩戴眼镜； ● 不得经过数码处理，增强效应，修版，或者颗粒化，或因为压缩引起的任何可视效果。 注意：如曾经申请过美国签证，不得使用以往照片。
3	身份证	√	——	● 有效期内的身份证原件。
4	户口簿	√	——	● 申请人户口簿整本原件； ● 如是集体户口，提供集体户口首页和本人页；如丢失，可提供开户派出所出具的户籍证明。
5	居住证/暂住证	√	——	● 户籍所在地如非广东、广西、福建、云南四省的申请人常住广州领区，如有办理居住证或暂住证，请面试当天携带原件。
6	婚姻关系证明	√	——	● 已婚：结婚证原件； ● 离异：离婚证或离婚协议证明原件； ● 丧偶或未婚：此项无需提供。
7	其他个人材料	√	——	● 如申请人工作于以下行业：如化工、物理、电子通信、航天航空、IT产业等； ● 或学历为研究生以上； ● 或职业为大学教授等； ● 建议提供中英文版本的个人简历（内容包含个人基本信息、工作经历、旅行经历等）及论文、刊物、著作等；
职业身份证明文件				
职业身份	所需文件	原件	复印件	资料要求
在职人士	中英文在职证明	√	——	● 需打印在准确单位地址、电话的抬头信纸上，以中文和英文书写； ● 内容需包括：申请人在公司的职务、月薪、工作年限、此行目的、行程日期、准假天数、费用承担方，公司保证其遵守当地法律，以及按时返回中国，承诺保留申请人职务； ● 落款处加盖公司公章或人事章，并由负责人签名、标注负责人职；（如申请人本人是负责人，请公司其他高管签名，不可以自己签名）。
	营业执照/ 组织机构代码	——	√	● 申请人雇主为公司企业的，提供营业执照副本清晰复印件，并在复印件加盖公司公章； ● 申请人所在单位为事业单位的（如公安局，学校等），提供组织机构代码证副本清晰复印件，并在复印件加盖事业单位公章； ● 申请人为公司企业法人代表，请携带营业执照 原件（或副本原件） 出席面试； ● 注意：不接受盖章后再次扫描或彩色复印件。

退休人士	退休证	√	——	● 退休证原件。
在校学生	英文在读证明	√	——	● 用学校抬头纸打印, 注明申请人姓名、入学时间、请假时间、所在院校、地址、联系电话; ● 落款处需由学校负责人亲笔签名(学校负责人可包括校长, 教务主任, 学籍管理处老师等); ● 加盖学校公章或学籍章或教务章; ● 如有学生证, 建议面试时也携带原件; ● 如是应届毕业生, 可凭毕业证书、准考证或录取通知书、实习证明等作为补充材料。

申请人凡未满18周岁的, 还需要根据以下不同情况提供相应材料:

编号	所需文件	原件	复印件	资料要求
1	出生证明	√	——	● 未成年人递交申请, 均须提供出生证原件。
2	父母婚姻关系证明	√	——	● 结婚证, 或离婚证/法院判决书。
3	授权书及委托书	√	——	● 父母有一方不同行, 提供不随行人的材料: 身份证复印件、亲笔签署的授权同意书原件、委托另一方陪同未成年人的委托书原件; ● 父母双方均不同行, 提供以下材料: 父母双方的身份证复印件、双方亲笔签署的授权同意书(建议公证)原件、委托第三方陪同未成年人的委托书原件;
4	其他证明文件(如适用)	√	——	● 如未成年人抚养权/监护权仅归属父/母一方, 提供有效的法庭判决书; ● 若父/母一方已故, 提供其死亡证明等材料; ● 出生证明仅有母亲姓名的, 请咨询出国顾问。

资产证明文件

编号	所需文件	原件	复印件	资料要求
1	储蓄卡 银行对账单	√	——	● 申请人本人名下近6个月交易记录的工资卡或储蓄卡对账单(盖银行公章); ● 最后一笔交易日期在面试日前的20天内; ● 建议余额5万以上, 行程越长建议余额额度相对高, 能支付此次旅游所用费用, 如余额不足且之前没有大金额的进出账记录, ● 可提供多张银行卡或信用卡(需说明信用卡额度)证明, 不建议最后一笔大金额存入。
2	存款证明	√	——	● 本人名下; 存款金额: 5-10万元或以上; ● 建议冻结到行程结束回国后仍有效。
3	房产证	√	——	● 如有房产证或购房发票, 建议提供。
4	车辆登记证	√	——	● 如有机动车行驶证或机动车登记证, 建议提供。
5	其他经济材料	√	——	● 如有股票、证券等投资理财产品交割单原件, 建议提供。

行程证明文件

编号	所需文件	原件	复印件	资料要求
1	行程计划	原件或 彩色扫描件		● 如有详细行程安排, 包括到访城市, 景点等信息, 建议提供。
2	酒店/机票预定单			● 如有覆盖全部行程的酒店和机票预订单, 建议提供。
3	同行人员			● 如有同行人员, 可提供同行人员的护照首页、已有签证页复印件(如已顺利获签)。

文件模板一: 中英文在职证明 (请用公司正规抬头信纸打印, 红色内容根据自己的情况替换)

在职证明

致美国驻广州总领事馆签证处:

兹证明我司员工***** (护照号: *****) 于****年**月起在我公司工作, 现任*****, 月薪/年薪*****人民币。

现批准*****于****年**月**日至**月**日, 休假**天, 前往美国旅游, 费用由他/她本人承担。

我公司担保他/她会遵守当地的法律法规, 并如期回国, 我公司将为此人保留现任职务。

负责人职位: 行政经理

负责人姓名及签名: 张三

公司: 广东中旅移民签证顾问有限公司

地址: 广州市越秀区沿江中路195号沿江大厦22楼

电话: 8335XXXX

日期: XXXX年XX月XX日

(盖公司章)

(请用公司抬头纸填写, 红色内容根据自己的情况替换)

Employment Certification

To whom it may concern,

This is to certify that ***** (Passport No.: *****) has been working in our company as ***** (position) since ****/**/**. His/Her monthly/annual salary is RMB *****.

We understand that he/she will take a trip to the U.S for ****days from***** to *****. All the expenses occurred in the trip will be paid by him/her.

We hereby guarantee that he/she will obey the local laws and come back to China on time. We will resume his/her position.

Your favorable consideration will be much appreciated.

Yours Faithfully,

Person in charge of Company: XXX (负责人姓名以及签名)

Occupation: General Manager

(Seal of compay)

Company: GUANGDONG xxx INDUSTRIAL CO.,LTD

Address: No.195 Yanjiang Road Middle, Yuexiu District, Guangzhou

Telephone: 020-xxxxxxx

Date: 2023.xx.xx

文件模板二: 中英文在读证明 (请用学校正规抬头信纸打印, 红色内容根据自己的情况替换)

在读证明

致美国驻广州总领事馆签证处:

尊敬的签证官:

兹证明, XXX同学现就读于我校, 他将于XXXX年XX月XX日至XXXX年XX月XX日随其母亲/父亲/父母赴澳美国旅游共XX天。他的请假申请已经获得批准。

其个人信息如下:

姓名	出生日期	护照号码	性别	班级
XXX	2005年8月1日	E12345678	男	初二(3)班

此次旅行费用全部由其母亲/父亲/父母承担, 他将在旅行结束后如期返回学校就读。

此致

敬礼

职务: 校长

签名及盖章: 张三 (加盖学校公章)

学校名称: xx市第一中学

学校地址: xx市xx区xx路xx号

联系电话: xxx-xxxxxxx

(请用学校抬头纸填写, 红色内容根据自己的情况替换)

Certificate of Enrollment

To : Visa Section

Dear officer,

Hereby to certify **WANG XIAOMING** is a student of our **university/school**. **He/She** will visit The United States from **01-Dec-2018 to 15-Dec-2018** for **15** days with **his/her mother/father/parents** for sightseeing.

His/her vacation request is approved.

Her/His information is as follows :

Name	Date of Birth	Passport No.	Gender	Grade
WANG XIAOMING	01-Aug-2005	E12345678	Male	Grade 2

All the expenses during the travel will be borne by **his/her mother/father/parents**.

He/She will continue to study in our school after **he/she** comes back.

Best regards.

Signature and Seal: **ZHANG SAN** 张三 (加盖学校公章)

Occupation of Signee: **Principal**

Name of School : **xxx No.1 Middle School**

School Address: **No.xxx, xxx Road, xxx District, xxx City**

Telphone: **xxx-xxxx xxxx**