

日本旅游单次电子签证须知

签证基本信息

有效期	3个月
停留期	15天/30天（以领馆签发为准）
入境次数	单次
办理时长	一般情况下收齐材料后8-10个工作日
受理范围	长期在广东省、广西省、福建省、海南省居住及工作的中国大陆因私护照持有人

★ 外国使领馆及我司同时保留根据外国使领馆的要求通知游客补交签证资料的权利，如需增补我司将尽早通知，为保证签证顺利，敬请申请人配合为盼。

注意事项

1. 关于旅游行程

赴日的行程由申请人自行拟定，且必须与实际赴日行程一致，如有更改，必须在出发赴日前3个工作日通知我司。

2. 严禁逾期不归和在日违反当地法律

归国时必须按照相关要求在日本当地完成归国销签。

3. 关于代办费用

如申请被领馆拒签或终止，或申请人提出撤销申请，我司不收取领事馆签证费用，但需要收取签证代办服务费。顺利出签的申请，我司收取领事馆签证费用及代办手续费。

4. 关于切勿提前预付酒店机票

签证申请实际审理时间和最终审理结果，均由使领馆决定，我司无权干涉。

故我司无法保证客户获得签证，或在客户期望日期前获得签证。

故请勿在未获得签证前，支付酒店、机票费用，客户如因此产生损失，我司无法承担，敬请注意。

签证办理流程



个人资料文件（请用A4纸清晰彩色复印）

编号	所需文件	原件	复印件	资料要求
1	中国大陆因私护照	√	1份	- 有效期直至当次行程结束后至少仍有6个月； - 至少有2页空白签证页(不含备注页)； - 首页彩色复印件1份。
2	照片	√	——	- 近6个月内拍摄的2张相同版本的白底彩色免冠照片； - 尺寸为3.5cm*4.5cm。
3	赴日签证申请表	√	——	- 单面打印； - 用黑色签字笔填写； - 表格请向出国顾问索取。
4	日本旅游签证申请信息表	√	——	

5	身份证	——	1份	● 正反面复印在同一面； ● 如身份证丢失，提供至回国后仍在有效期内的临时身份证复印件（正反面复印在同一面）。
6	户口簿	——	1份	● 整本复印件； ● 如属集体户口，提供集体户口首页和本人页复印件（需盖章）； ● 如户口簿遗失，请提供派出所出具的有效期内户籍证明原件。
7	居住地证明	——	1份	● 非受理领区户籍需提供： 居住证正反面复印件（确保在有效期内且居住地址显示清晰）或电子居住证（有有效期信息且二维码可查验）。
8	结婚证	——	1份	● 如已婚，请提供《结婚证》彩色复印件； ● 如离异，请提供离婚证复印件，或离婚协议证明复印件； ● 未婚、丧偶此项无需提供。
职业身份证明文件				
职业身份	所需文件	原件	复印件	资料要求
在职人员	在职证明	√	——	● 请用公司正规抬头信纸打印，需包括公司名称、地址、联系电话等信息，抬头必须为“在职证明”； ● 正文内容需包括：申请人姓名、护照号码、担任职务、入职日期、工资收入等信息； ● 落款处必须打印标注日期，不接受手写日期，并盖公司公章。 * 注：提供【纳税证明】+个税APP的【纳税明细截图】（可现真实完整的在职公司全称），可代替在职证明。即如今年为2024年，则必须打印涵盖日期为2024年1月至今的纳税证明原件和纳税明细截图。
	营业执照副本或组织机构代码证	——	1份	● 1. 申请人所在单位为企业的，提供营业执照副本复印件； ● 2. 申请人所在单位为非盈利机构的，提供组织机构代码证复印件。
	社保证明	——	1份	● 申请人社保正常缴纳且有半年以上的缴费记录，社保缴纳单位与提交的银行流水的工资发放方、在职证明的出具方、纳税明细截图显示的在职公司必须一致。
	工资流水或纳税证明及明细截图	——	1份	● 送签日前2周内打印，有“工资”字样，涵盖近6个月交易明细的可验证的银行流水账单原件（需要加盖银行业务章）； ● 提供近一年的纳税证明原件纳税证明和明细截图，截图需显示完整的在职公司名称和收入总额。 * 即如今年为2024年，则必须打印涵盖日期为2024年1月至今的纳税证明原件。
自由职业者	个人职业情况说明	√	——	● 自雇、无固定职业人士，需提供个人职业情况说明及稳定收入来源的相关证明，提供信用卡金卡卡面信息和近半年无逾期记录的信用卡对账单。 * 只限持有者本人申请，不可作为共用资产 ● 家庭主妇如作为主申请人，需提供结婚证、配偶的在职证明及资产材料；如作为附属申请人，无需提供其他证明材料。
	社保证明	——	1份	● 申请人社保正常缴纳且有半年以上的缴费记录。
退休人员	退休证	——	1份	● 退休证复印件和近半年可验证退休金流水。

在读学生	在读证明	√	——	● 请用学校正规抬头信纸打印; ● 正文内容包括: 申请人姓名、护照号码、在读年级等信息; ● 落款处盖学校/幼儿园公章; ● 如申请人未满3周岁, 则无需提供。
------	------	---	----	--

财力证明文件

* 自2019年1月1日起, 中国教育部公布的高校名单中包括的所有【1243所高校在读本科生、研究生及毕业三年内的毕业生】, 同时递交以下【2项】材料则可【免除财力证明文件】:

①在读证明原件或毕业证明复印件;

②在“学信网”(http://www.chsi.com.cn/)上打印的学历确认表, 在读生提供学信网在线验证报告, 毕业生提供学信网注册备案表。

★ 不符合以上条件的申请人, 以下财力证明文件三选一即可;

★ 在读学生及未成年人, 提供至少父母一方的在职证明+财力文件(以下三选一);

★ 家庭主妇与配偶同时递交申请, 可提供结婚证复印件、配偶的在职证明及财力证明文件(三选一), 无需提交个人名下财力证明文件。

编号	所需文件	原件	复印件	资料要求
1	银行收入流水	√	——	● 送签日前2周内打印, 涵盖近6个月交易明细的可验证的银行流水账单原件(需要加盖银行业务章)或涵盖近6个月交易明细的存折复印件; ● 余额至少10万元, 或“工资”字样能证明年薪10万以上; 如余额不足10万, 可提供多张银行卡的流水账单余额叠加, 不建议最后一笔大金额存入; ● 要求为申请人名下的工资账户、收入来源账户或者养老金账户。
2	纳税证明及纳税明细截图	√	——	● 申请人过去一整个自然年的纳税证明原件, 且纳税明细截图显示年收入达到10万。 * 即如今年为2024年, 则必须打印涵盖日期为2023年1月-2023年12月的纳税证明原件, 如2024年纳税明细收入达到10万, 可打2024年纳税代替; ● 纳税证明截图需显示完整的在职公司名称和收入总额。
3	信用卡金卡/白金卡(彩色复印件)及信用卡账单(原件)	√	1份	● 申请人为信用卡金卡/白金卡持有者本人, 且满足信用卡额度3万人民币或以上, 只限持有者本人申请, 不可作为共用资产; ● 递交信用卡金卡正反面彩色复印件和最近6个月正常使用且无逾期未还款记录的信用卡账单; * 如卡面不显示金卡/白金卡信息, 需联系发卡行开具信用卡级别证明。

● 以下为辅助性财力证明文件, 非必要材料, 申请人可按照个人情况选择性提供。

编号	所需文件	原件	复印件	资料要求
5	定期存款证明	——	1份	● 如有, 请提供。
6	房产证明	——	1份	● 如有, 可提供, 房产证或购房发票任选其一。
7	汽车行驶证	——	1份	● 如有, 可提供, 机动车行驶证或机动车登记证任选其一。
8	其他资产证明	——	1份	● 如股票、基金等, 如有, 请提供。

文件模板一：在职证明（请用公司正规抬头信纸打印）

在职证明

兹证明_____由_____年__月__至今在我公司工作，任职_____。其出生日期为_____年__月__日，年收入_____。
现我公司批准赴日本进行个人旅游，保证上述人员在日本逗留期间遵守所在国法律，并按期归国。
特此证明。

联系人：
联系电话：
单位：
地址：
日期：（日期必须电子打印，不能手写）
（公司盖章）

文件模板二：在读证明（请用学校正规抬头信纸打印）

在读证明

兹证明，____同学（出生日期：__年__月__日；护照号码：E12345678）现就读于我校__（__）班，他将于__年__月__日至__年__月__日随其母亲/父亲/父母亲赴日本共__天。他的请假申请已经获得批准。

此次旅行费用全部由其母亲/父亲/父母承担，他将在旅行结束后如期返回学校就读。
特此证明。

证明人职务：
签名及盖章：XX（加盖学校公章）
学校名称：XX市第一中学
学校地址：XX市XX区XX路XX号
联系电话：XXX-XXXXXXX